

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SIMONA AGOSTINO**
Indirizzo **Via Principe Amedeo 30/b – 10092 Beinasco (Torino)**
Telefono **3474371135**
Fax
E-mail **simonina5@alice.it**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **06/07/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2007 - attuale
- Nome dell'azienda e città Just Italia, Verona
- Tipo di società/ settore di attività Prodotti naturali
 - Posizione lavorativa Incaricata alle vendite a domicilio
- Principali mansioni e responsabilità Capogruppo
 - Date (da – a) Dal 2011 al 2017
 - Nome dell'azienda e città Seapoint, Beinasco (TO)
 - Tipo di società/ settore di attività Grotta di sale
 - Posizione lavorativa commerciante
- Principali mansioni e responsabilità titolare
 - Date (da – a) Dal 2002 al 2010
 - Nome dell'azienda e città Bitron, Grugliasco
 - Tipo di società/ settore di attività Azienda metalmeccanica
 - Posizione lavorativa operaia
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al montaggio e collaudo
 - Date (da – a) Dal 1999 al 2002
 - Nome dell'azienda e città BTM, Grugliasco
 - Tipo di società/ settore di attività Azienda metalmeccanica
 - Posizione lavorativa operaia
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al montaggio e collaudo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Enfap Piemonte
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Corso formativo su elementi e tecniche di marketing
- Qualifica o certificato conseguita Attestato di frequenza con profitto
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 1989 -1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. "P. Sraffa" di Orbassano (TO)
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Perito aziendale corrispondente in lingue estere
- Qualifica o certificato conseguita Maturità

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

BUONA PREDISPOSIZIONE ALLA COMUNICAZIONE E ALLA GESTIONE DEL GRUPPO, PER UN BUON LAVORO DI SQUADRA E IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

ORGANIZZAZIONE AUTONOMA DEL LAVORO E DI GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

UTILIZZO PACCHETTO OFFICE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

ESPERIENZA DI UN ANNO COME AU-PAIR IN INGHILTERRA, DOVE HO ACQUISITO MAGGIORE CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE.
ACQUISIZIONE DI ULTERIORI TECNICHE DI MARKETING, PER LA FREQUENZA AL CORSO JUNIOR E SENIOR CON JUST ACADEMY.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03